

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «Селецкая ООШ»
 Н.Н. Громова
 Приказ № 1 от 30.08.2024

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Селецкая ООШ»
 на 2024 – 2025 учебный год**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативно-правовых актов, касающихся внедрения модели наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль - август 2024 года	Директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Селецкая ООШ».	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Селецкая ООШ». Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Селецкая ООШ».	Август 2024 года.	Директор
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.	Август 2024 года.	Директор

		исходя из потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 года.	Директор
			3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2024 года.	Директор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2024 года.	Директор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 года.	Директор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2024 года.	Директор
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024 года.	Директор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024 года.	Директор
4.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Анализ информации на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого. 3. Объединение наставников и наставляемых в пары.	Сентябрь 2024 года.	Директор

		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар.	Сентябрь 2024 года	Директор.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024 года	Директор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Рефлексия.	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Директор
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 года	Директор