

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное
учреждение
Тверской области
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ТО ЦОКО)
1700008, г. Тверь, Волоколамский пр-т, 7
☎ тел./факс 453652
e-mail: gu_to_coko@mail.ru

Руководителям
органов местного самоуправления
в сфере образования
муниципальных
округов
Тверской области

16.09.2026 № 08-06/ 322

Уважаемые коллеги!

В соответствии с планом-графиком проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2026 г., утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 25.12.2025 г. №987/ПК, государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» в период **с 14 по 30 сентября 2026 года** проводит анализ документов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО), с целью оценки их эффективности, работоспособности, объективности и соответствия нормативным требованиям.

Просим вас организовать работу с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций по сбору комплекта документов для анализа. Необходимо представить сканы следующих документов:

1. Положение о ВСОКО (редакция 2026 г.).
2. План функционирования ВСОКО на 2026/2027 учебный год.
3. График контрольных мероприятий на 2026/2027 год (или на 1 полугодие).
4. Положение о системе оценивания (о формах, порядке, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации).
5. Документ, регламентирующий обеспечение объективности оценивания результатов обучающихся (Положение).
6. Анализ выполнения плана ВСОКО на 2025/2026 учебный год с оценкой эффективности его реализации, выполнения управленческих решений по результатам мониторингов 2024/2025 учебного года (как вариант – выписка из отчета о результатах самообследования по данному направлению). Анализ должен включать управленческие решения, принятые по итогам мониторинга 2025/2026 учебного года.
7. Анализ эффективности методической работы за 2025/2026 учебный год.

Требования к документам:

1. Актуальность.

2. Обязательное наличие реквизитов (даты согласования, утверждения, подписания).
3. Размещение в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации (ссылка либо в самом документе, либо все ссылки отдельным документом в табличном формате).
4. Документы в формате PDF с печатью и подписью руководителя.
5. Документы каждой образовательной организации должны быть заархивированы.

Комплекты документов подписать и сформировать в соответствии с образцом 1 и направить архив в ГБУ ТО ЦОКО (gu_to_coko@mail.ru) в срок до **01 октября 2026 г.** (включительно).

Разрозненные документы анализироваться и оцениваться не будут (то есть будет отмечено их отсутствие).

Для получения дополнительной информации обращаться к Белокуровой Ирине Васильевне, начальнику ИАО ГБУ ТО ЦОКО тел. 89040184597, 84822453652 доб. 2.

Директор



Т.В. Чистова

Белокурова Ирина Васильевна.
8(4822) 453652 доб. 2

Образец 1.

